ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"ДЕСПЕРАДО СПОРТ"

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Генеральный директор |
|  | ООО "ДЕСПЕРАДО СПОРТ" |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мясников К.М. |
|  | 30 июня 2021 г. |

Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья

Руководство по охране труда

РК СМБТиОЗ-01

Редакция 1

2021

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Область применения
 | 2 |
| 1. Нормативные ссылки
 | 2 |
| 1. Определения, обозначения, сокращения
 | 2 |
| 1. Политика в области профессиональной безопасности и охраны здоровья
 | 3 |
| 1. Определение опасностей и оценка рисков
 | 4 |
| 1. Оценка законодательных требований
 | 4 |
| 1. Цели в области профессиональной безопасности и охраны здоровья
 | 5 |
| * 1. Общие положения
 | 5 |
| * 1. Основные направления деятельности в области охраны труда
 | 5 |
| 1. Ответственность
 | 6 |
| * 1. Распределение обязанностей по охране труда и промышленной безопасности между руководящими работниками компании
 | 7 |
| * 1. Обязанности специалиста, служащего и рабочего
 | 9 |
| 1. Компетентность, обучение, осведомленность
 | 9 |
| 1. Процедура обмена информацией
 | 10 |
| 1. Управление документацией
 | 12 |
| 1. Предотвращение отклонений и Организация административно-производственного контроля по охране труда и профессиональной безопасности
 | 12 |
| * 1. Общие положения
 | 12 |
| * 1. Организация административно-производственного контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасности
 | 13 |
| * 1. Первый уровень контроля
 | 13 |
| * 1. Второй уровень контроля
 | 13 |
| * 1. Третий уровень контроля
 | 14 |
| 1. Готовность к непредвиденным ситуациям
 | 14 |
| 1. Измерение и контроль результатов деятельности
 | 14 |
| 1. Оценка соответствия
 | 15 |
| 1. Расследование инцидентов
 | 15 |
| 1. Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия
 | 16 |
| 1. Управление записями
 | 16 |
| 1. Внутренний аудит
 | 16 |
| 1. Анализ со стороны руководства
 | 18 |

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий стандарт Системы управления охраной труда в организации (далее - Стандарт) устанавливает порядок организации системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья.

Действия настоящего Стандарта являются обязательными и распространяются на всех работников организации.

1. **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При разработке стандарта использованы нормативные документы:

* Трудовой Кодекс Российской Федерации;
* Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации";
* Федеральный закон РФ № 125-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
* Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";
* Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации";
* ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;
* ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда.;
* ГОСТ 12.0.003-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Опасные и вредные производственные факторы. Классификация;
* Строительные нормы и правила (СНиП);
* Санитарные нормы и правила (СанПиН);
* Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 18.05.2020) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";
* Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" с дополнениями № 5 от 29.01.2004 г., № 9 от 09.02.2004 г. и № 51 от 22.04.2004 г.).
1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

**СИЗ** - средства индивидуальной защиты;

**Промсанитария** - промышленная санитария;

**ТК** **РФ** - Трудовой Кодекс РФ;

**ССБТ** - система стандартов безопасности труда;

**СМБТиОЗ** - система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья.

В настоящем документе используются следующие определения (ст. 209 ТК РФ):

* Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
* Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
1. **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ**
	1. Политика организации в области профессиональной безопасности и охраны здоровья персонала формируется руководством организации и оформляется в виде самостоятельного документа (Приложение № 1 к настоящему).
	2. Инструментом реализации Политики организации в области профессиональной безопасности и охраны здоровья персонала является Система менеджмента профессиональной безопасности и охраны здоровья организации, регламентированная комплексом действующих нормативных документов (Приложение №3 к настоящему стандарту) и соответствующая требованиям стандартов ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 и ГОСТ 12.0.230-2007.
	3. Основная задача высшего руководства организации по обеспечению реализации политики в области охраны труда заключается в создании в организации морально-психологического климата, технических, экономических и организационных условий, обеспечивающих каждому работнику организации возможность реализации своих профессиональных способностей без рисков для здоровья.
	4. Ответственность за формирование и реализацию политики организации в области профессиональной безопасности и охраны здоровья несет высшее руководство организации.
	5. Ресурсы и персонал, необходимые для реализации политики организации в области профессиональной безопасности и охраны здоровья и обеспечения функционирования Системы профессиональной безопасности и охраны труда, выделяются руководством организации в соответствии с намеченными программами.
	6. Политика в области профессиональной безопасности и охраны здоровья доводится до каждого работника организации путем документированного оформления, тиражирования и обеспечения всех подразделений следующими способами:
* обсуждения положений Политики на общем собрании работников организации, собраниях филиалов, представительств, отдельных участков и структурных подразделений организации;
* при приёме новых сотрудников на работу при ознакомлении с нормативными документами СМБТиОЗ, а также в случае ее изменения;
* разъяснения сущности политики в ходе обучения производственной безопасности;
* наглядной агитации посредством плакатов, размещенных в производственных и служебных помещениях.
	1. Политика в области профессиональной безопасности и охраны здоровья доводится также до поставщиков и субподрядчиков в процессе переговоров о заключении договоров.
1. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКА РИСКОВ**

Определение опасностей проводится с целью выявления технических и организационных факторов риска (техника, технология, вид выполнения работ, организация труда, профессиональная подготовка персонала и проведение профилактической работы по охране труда), влияющих на уровень производственного травматизма и разработки системы технических и организационных мер по его снижению.

Процессы определения опасностей должны проводиться до введения новых или пересмотренных видов деятельности. Все меры по снижению рисков должны осуществляться до того, как эти изменения будут внедрены.

При выявлении и составлении перечня опасных факторов, классификация их проводится по ГОСТ 12.0.003-74 «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».

Процедура определения опасностей и оценки рисков установлена стандартом организации СТО СМБТиОЗ-02.

1. **ОЦЕНКА ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

Организация периодически (по мере поступления новой информации) проводит оценку законодательных требований к охране труда.

* 1. Классификация нормативной документации.

Нормативная документация по охране труда включает в себя требования, установленные в следующих категориях документов:

* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Законодательные акты РФ, постановления Правительства РФ, постановления федеральных органов исполнительной власти; а также нормативные акты органов местного самоуправления и постановления исполнительной власти на региональном уровне, устанавливающие требования к льготам и компенсациям за вредные условия труда, санитарно-бытовому и медицинскому обслуживанию работников, особенностям регулирования труда женщин и подростков, обеспечению работающих специальными средствами защиты и др.).
* Нормативная документация (технические регламенты, национальные стандарты ССБТ, СанПины, Санитарные нормы, инструкции, методические рекомендации и другие документы), устанавливающая требования к организационно-методическому обеспечению предприятий и организаций, устанавливающая нормы и требования по видам опасных и вредных факторов, требования к безопасности производственного оборудования, требования к безопасности производственных процессов, требования к средствам защиты работающих на производстве, требования безопасности к зданиям, помещениям и сооружениям и др.

Кроме этого, необходимо учитывать разделы требований безопасности в стандартах и технических условиях на материалы, вещества и технологические процессы.

* 1. Актуализация нормативной документации.

С целью получения актуальной информации о выходе новых нормативных документов в области охраны труда, ПРК проводит мониторинг законодательства (краткие обзоры законодательства и RSS – рассылки ведущих справочно-информационных систем в области законодательства: КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и т.п.), мониторинг текстов национальных стандартов в области охраны труда (уведомления о выходе новых стандартов и тексты стандартов публикуются на сайте Федерального Агентства по техническому регулированию и метрологии www.gost.ru). Мониторинг изменений требований нормативно-технического характера проводится посредством наличия установленных информационных правовых систем (NormaCS, Стройконсультант и т.п.).

* 1. Анализ информации об изменениях законодательной и нормативно-технической документации проводится постоянно непосредственно ПРК.

Анализ включает в себя следующие мероприятия:

* определение, к каким элементам деятельности, продукции и услуг относятся требования (например, получение лицензий, разрешений, сертификация продукции, аттестация персонала и др.);
* определение конкретных значений требований, в том числе оцениваемых показателей;
* разработку собственных контрольных показателей и процедур по контролю соблюдения установленных требований.

По результатам анализа проводится разработка и внедрение процедур, обеспечивающих соблюдение установленных требований, а также определение целей, задач и мероприятий по достижению соответствия.

Все ответственные лица, деятельность которых связана с соблюдением этих требований, должны быть проинформированы об их содержании и процедурах, обеспечивающих их соблюдение.

1. **ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ**
	1. Общие положения

Основными задачами организации в области охраны труда и техники безопасности являются:

* обеспечение здоровых и безопасных условий труда при оказании услуг организацией;
* совершенствование структуры управления охраной труда, промышленной, пожарной безопасностью и промсанитарии в организации в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и промсанитарии;
* предупреждение возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
	1. Основные направления деятельности в области охраны труда

Обеспечение соблюдения действующего законодательства по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и промышленной санитарии, информирование работников об условиях труда на рабочих местах.

Внедрение прогрессивных и безопасных методов выполнения работ.

Разработка и утверждение в установленном порядке должностных инструкций, инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, промышленной и пожарной безопасности, положений об отделах, структурных подразделениях и обеспечение их соблюдения.

Организация и проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников организации.

Организация работ по профессиональному отбору, обучению, допуску к самостоятельной работе и повышению квалификации работников по безопасности труда и недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и промышленной безопасности.

Планирование и проведение через учебные центры курсов технической подготовки специалистов в соответствии с действующими руководящими документами.

Обеспечение работникам безопасных и здоровых условий труда.

Осуществление контроля состояния условий труда на рабочих местах.

Организация и проведение производственного контроля выполнения работниками требований норм и правил охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и промсанитарии.

Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, разработка оздоровительных мероприятий по результатам специальной оценки условий труда.

Обеспечение обязательного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в установленном порядке.

Обеспечение соблюдения правил пожарной и экологической безопасности;

Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля.

Цели в области охраны труда на текущий период приведены в Приложении № 2 к настоящему руководству.

Процедура разработки и достижения целей и планов по охране труда приведена в СТО СМБТиОЗ-03 «Цели в области охраны труда. Программы достижения целей в области охраны труда».

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
	1. Распределение обязанностей по охране труда и промышленной безопасности между руководящими составом организации.
		1. Руководитель организации

Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет на контрактной основе обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и промсанитарии.

Определяет степень ответственности своих заместителей, руководителей структурных подразделений за деятельность в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и промсанитарии.

Обеспечивает:

* гарантии прав работникам на охрану труда;
* укомплектованность штата организации работниками в соответствии со структурой и штатным расписанием;
* комплектование штата организации квалифицированными специалистами в области СМБТиОЗ;
* приоритетное финансирование мероприятий по охране труда, промышленной, пожарной безопасности организации;
* расследование в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* своевременное возмещение вреда, причиненного здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

Делегирует подчиненным руководителям и должностным лицам организации часть своих полномочий по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и контролирует их выполнение.

Через своих заместителей, руководителей структурных подразделений организации, обеспечивает:

* проведение административно-производственного контроля над состоянием охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и промсанитарии в организации;
* сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) работников в соответствии с условиями труда согласно установленным нормам (при необходимости);
* беспрепятственный допуск представителей государственных органов надзора и контроля на территорию организации для проведения проверок состояния условий охраны труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве. Организует и контролирует:
* работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, предупреждению аварий и несчастных случаев;
* производственный контроль над соблюдением требований промышленной безопасности;
* своевременное заключение договоров страхования работников организации от несчастных случаев на производстве;
* выполнение распоряжений и предписаний государственных органов надзора и контроля, специально уполномоченных в области промышленной безопасности;
* своевременное проведение за счет собственных средств периодических медицинских осмотров работников организации, проведение необходимых лечебно-профилактических мероприятий по их результатам;
* соответствие условий труда на рабочих местах требованиям нормативных документов;
* режим труда и отдыха работников, установленных организацией, согласно действующему законодательству.
	+ 1. Заместители руководителя организации:

Руководствуются в своей деятельности действующим законодательством, правилами, нормами и инструкциями по охране труда и промышленной безопасности, организационно-распорядительными и методическими документами организации, стандартами системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда, должностными инструкциями и приказом о распределении обязанностей.

Должностные обязанности заместителей руководителя организации в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и промсанитарии определяется приказом организации о распределении обязанностей.

* + 1. Сотрудник ОТ и ТБ/Начальник службы качества

Возглавляет организационно-техническую работу в организации по созданию безопасных и здоровых условий труда.

Определяет основные направления работы по вопросам охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и промсанитарии руководителей структурных подразделений организации.

Организует и возглавляет работу III уровня административно-производственного контроля за состоянием охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и промсанитарии.

Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, происшедших в организации.

Анализирует причины аварийности, травматизма и профессиональных заболеваний и руководит разработкой мероприятий по их предупреждению, контролирует их выполнение.

* + 1. Сотрудник ОТ и ТБ.

Осуществляет руководство организационной работой по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и промсанитарии.

Контролирует выполнение структурными подразделениями в организации предписаний органов государственного надзора и контроля I - III уровней, административно-производственного контроля вышестоящих организаций, а также мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, происшедших в организации.

Осуществляет контроль над выполнением в структурных подразделениях в организации требований норм и правил по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и промсанитарии.

Контролирует соблюдение трудового законодательства, приказов, правил и норм по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля.

Организует работу по оборудованию кабинетов (уголков) охраны труда наглядными пособиями, техническими средствами обучения и проведения инструктажа, обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

Разрабатывает программы вводного инструктажа для всех категорий работников, оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в составлении программ инструктажа на рабочем месте.

Контролирует порядок допуска работников к самостоятельной работе.

Контролирует своевременность и качество проведения инструктажей, проверок знаний правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной профилактике.

Организует работу по проверке знаний по охране труда и промышленной безопасности руководителей, специалистов в организации.

Контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование сертифицированных СИЗ в соответствии с нормами, обеспечивает контроль правильности выдачи, хранения и их применения.

Рассматривает и вносит предложения по вопросам вредности, опасности и тяжести условий труда, пересмотру норм выдачи СИЗ, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, дополнительного отпуска по указанным критериям.

Осуществляет надзор за состоянием на рабочих местах санитарно-гигиенических условий и проведением с этой целью специальной оценки условий труда.

Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых образцов оборудования, технологий, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры.

Дает руководителям структурных подразделений и начальникам отделов указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений правил охраны труда и промсанитарии, контролирует их выполнение.

Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, профзаболеваний, происшедших на производстве, анализирует их причины, участвует в разработке мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев, контролирует их выполнение.

Ведет учет и отчетность по травматизму, выполнению мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и освоению средств, выделенных на эти мероприятия.

Осуществляет функции заместителя председателя экзаменационной комиссии по проверке знаний по охране труда и промышленной безопасности, заместителя председателя постояннодействующей комиссии по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и промсанитарии.

* 1. Обязанности специалиста, служащего и рабочего

Несет ответственность за выполнение требований инструкций по охране труда по видам работ и по профессиям.

Участвует в первом уровне административно-производственного контроля над состоянием охраны труда, перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места.

Следит за исправностью оборудования, приспособлений, инструмента и приборов. О выявленных при осмотре недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и по его указанию участвует в их устранении.

В процессе работы работник обязан:

* содержать в чистоте свое рабочее место, правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
* применять спецодежду и другие средства защиты, использовать безопасные приемы труда, соблюдать при этом все требования охраны труда;
* обращать внимание на поведение других работников, выполнение ими личных мер безопасности, напоминать им о необходимости использования безопасных приемов труда, выполнения требований техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и газовой безопасности.
* проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по охране труда;
* проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

В течение рабочего дня обращает внимание на состояние рабочего места, коммуникаций, ограждений, оборудования, приспособлений, приборов и т.п. Об обнаруженных неисправностях сообщает своему непосредственному руководителю и по его указаниям принимает меры по их устранению.

Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварийной ситуации и принятия мер по ее ликвидации.

Оказывает первую помощь пострадавшему, одновременно принимает меры по вызову скорой помощи, газоспасательной службы или пожарной охраны.

1. **КОМПЕТЕНТНОСТЬ, ОБУЧЕНИЕ, ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ**

Во исполнение требований Статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, организация обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

Требование к организации обучения и проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности у руководителей, специалистов, других служащих и рабочих изложены в СТО СМБТиОЗ-04 «Компетентность, обучение, осведомленность», согласно которому обучение специалистов, рабочих и других служащих безопасным методам и приемам труда предусматривает:

* вводный инструктаж;
* первичный инструктаж на рабочем месте;
* производственное (теоретическое и практическое) обучение по безопасным методам и приёмам труда;
* стажировку при необходимости;
* первичную проверку знаний - допуск к самостоятельной работе; повторный инструктаж на рабочем месте;
* внеплановый инструктаж на рабочем месте;
* целевой инструктаж на рабочем месте;
* очередную проверку знаний;
* внеочередную проверку знаний.

Допуск к самостоятельной работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и/или необходимой стажировки, запрещен. Обучение, стажировка и допуск к самостоятельной работе оформляются распоряжением сотрудника ОТ и ТБ с записью в журнале распоряжений структурного подразделения (отдела).

1. **ПРОЦЕДУРА ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ**
	1. Информационное обеспечение направлено на решение следующих задач:
* обеспечение внутренней коммуникации между различными уровнями и функциями организации, включая документальное оформление сообщений по вопросам охраны труда, идей и предложений от сотрудников организации, и соответствующего реагирования на них;
* обеспечение коммуникации с внешними организациями (подрядчиками, заказчиками, поставщиками, контролирующими органами, средствами массовой информации и другими заинтересованными сторонами), в том числе получение и документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон и ответов на них.
	1. В организации действует своевременное обеспечение руководства высшего и среднего звена, специалистов производственных подразделений, а также подрядчиков и других посетителей зоны выполнения работ информацией, необходимой и достаточной для подготовки, обоснования и принятия правильных решений по управлению охраной труда и выполнению правил и рекомендаций по охране труда на всех уровнях управления и стадиях выполнения работ.
	2. Для обеспечения работ необходимо предусматривать наличие на предприятии массивов всех видов информации, которая формируется в соответствии с СТО СМБТиОЗ-05 «Управление документацией по охране труда»
	3. Структурирование взаимосвязи и обмен внутренней информацией осуществляется различными способами.

К ним относятся:

* издание приказов и распоряжений;
* общие собрания сотрудников предприятия;
* еженедельные оперативные совещания;
* распространение информационных бюллетеней;
* обучение и проведение инструктажей по охране труда;
* изучение планов ликвидации аварий (аварийных ситуаций);
* обеспечение простого доступа к правильно оформленной и четко изложенной документации системы управления профессиональной безопасностью и охраной здоровья, в том числе в локальной информационной сети и на веб-сервере организации;
* проведение анкетирования персонала с целью выявления потенциальных улучшений;
* создание кабинетов и уголков по охране труда с регулярным и систематическим обновлением необходимой информации.
	1. В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, организация должна предоставлять федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

Кроме того, в соответствии со ст. 228 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обязан при несчастных случаях (указанных в ст. 227 ТК РФ), немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, в том числе указанные в ст. 228.1. «Порядок извещения о несчастных случаях».

* 1. Информирование внешних сторон (местные органы власти, органы контроля и надзора, подрядчики, профессиональный объединения и ассоциации, учебные заведения и кадровые агентства, общественные организации, население, средства массовой информации и др.), осуществляется с помощью:
	+ первоначальной информации о решении организации разработать, внедрить, подготовить к сертификации СМБТиОЗ;
	+ сообщений в средствах массовой информации о Политике в области СМБТиОЗ, стратегических целях, программах, о ходе разработки, внедрения и результатах действия СМБТиОЗ;
	+ согласования с органами контроля и надзора перечня законодательно-правовых и нормативных документов, соответствующих программ;
	+ информирования областного и городского штабов ГО и ЧС, Ростехнадздора, государственного инспектора по труду, городского отдела внутренних дел и др. об авариях и аварийных ситуациях согласно разработанному плану.

Вся внешняя информация регистрируется в журнале учета входящей информации, который ведет Секретарь и передает на рассмотрение руководителю компании, который назначает ответственных за ответы на обращения и указывает срок рассмотрения обращений.

1. **УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Документально оформленная Система менеджмента качества организации состоит из трёх уровней:

* Основной стандарт - Руководство по охране труда, который содержит общие принципы и требования к СМБТиОЗ организации;
* Стандарты организации (СТО), описывающие реализацию требований СМБТиОЗ при выполнении работ;
* Рабочая документация, положения, инструкции, которая состоит из инструкций, форм, правил, положений, планов, содержащих подробную информацию, документацию, касающуюся деятельности, влияющей на обеспечение охраны труда.

Кроме этого, особым видом документации являются записи (см. раздел 17).

Процедура управления документацией изложена в стандарте организации СТО СМБТиОЗ-05 «Управление документацией».

1. **ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ОТКЛОНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**
	1. Общие положения
		1. В целях реализации требований к СМБТиОЗ в организации организована постояннодействующая комиссия административно-производственного контроля (далее - ПДК ОТ и ПБ) за состоянием охраны труда и промышленной безопасности.
		2. Правовой основой организации административно-производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности и условиями охраны труда являются Федеральные законы «Об основах охраны труда в Российской Федерации», и другие подзаконные акты в области промышленной безопасности.
		3. Комиссия ПДК ОТ и ПБ осуществляет оперативное выявление отклонений факторов условий труда от требований действующего законодательства об охране труда, правил, норм и стандартов безопасности и принимает решения по их устранению, осуществляет перспективное и текущее планирование мероприятий по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, ведет контроль за расходованием финансовых средств на эти цели.
		4. Административно-производственный контроль за состоянием охраны труда и промышленной безопасности, включает в себя условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах, а также в нормативных правовых документах, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает промышленную безопасность и нормативные условия труда для работающих.
		5. Основными задачами административно-производственного контроля в организации являются:
* обеспечение соблюдения требований норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;
* анализ состояния охраны труда и промышленной безопасности, в том числе организацией проведения контрольных целевых проверок и соответствующих экспертиз;
* разработка мер, направленных на улучшение состояния охраны труда и промышленной безопасности и предотвращения ущерба окружающей среде;
* контроль за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности, федеральных законов и иных нормативных и правовых актов;
	+ 1. В целях профилактики производственного травматизма регистрации проводимых мероприятий в управлениях (структурных подразделениях) ведутся «Журналы по охране труда», в которые вносят свои записи все работники, осуществляющие контроль за состоянием охраны труда и промышленной безопасности.
	1. Организация административно-производственного контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасности
		1. В соответствии со спецификой и структурой организации, а также сложившейся практикой, в системе организации осуществляется трехуровневый административно-производственный контроль за состоянием охраны труда и промышленной безопасности.
		2. Общее руководство по организации и осуществлению административно-производственного контроля в целом по организации осуществляет постояннодействующая комиссия по охране труда и промышленной безопасности (ПДК ОТ и ПБ), возглавляемая ПРК.
		3. Объектами трехуровневого административно-производственного контроля являются:
* на первом уровне – производственные участки и бригады;
* на втором уровне - отделы;
* на третьем уровне - организации в целом, постояннодействующая комиссия административно-производственного контроля путем рассмотрения условий и охраны труда на всех уровнях управления с выдачей периодической информации о состоянии охраны труда и промышленной безопасности в целом по организации.

3-й уровень административно-производственного контроля организации осуществляется непосредственно над структурными подразделениями.

* + 1. Методическое руководство и контроль за организацией административно-производственного контроля за охраной труда и промышленной безопасностью в организации возлагается на ответственного специалиста.
	1. Первый уровень контроля
		1. Первый уровень административно-производственного контроля за состоянием промышленной безопасности и условий охраны труда осуществляют начальник отделов и каждый работник на отведенном ему рабочем месте.
		2. Работник начинает работу с осмотра своего рабочего места, проводит его проверку на соответствие требованиям нормативных документов по охране труда и при выявлении нарушений принимает меры по их устранению. В процессе работы работник соблюдает установленные для него требования инструкций по охране труда по профессии и видам работ. При выявлении нарушений принимает меры к их устранению вплоть до прекращения работ. Сообщает о нарушениях непосредственному руководителю.
	2. Второй уровень контроля

Второй уровень административно-производственного контроля осуществляет ПРК не реже 1-го раза в месяц.

Обнаруженные по результатам проверок нарушения правил и норм в обеспечении безопасности, организации охраны труда записываются ПРК в «Журнал охраны труда» организации.

Устранение выявленных нарушений, в т. ч. нарушений, о которых сообщено руководителем первого уровня, проводится в установленные сроки под непосредственным руководством ПРК организации. Если нарушения, выявленные на втором уровне контроля, не могут быть устранены силами работников отделов организации то ПРК по окончании осмотра докладывает об этом высшему руководству.

При выявлении грубых нарушений, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, ПРК приостанавливает работы до полного устранения этих нарушений, о чем информирует руководителя организации.

* 1. Третий уровень контроля

Третий уровень административно - производственного контроля осуществляет комиссия ПДК ОТ и ПБ, назначенная приказом организации под руководством ПРК.

В состав ПДК ОТ и ПБ как правило входят, заместитель руководителя организации по направлениям деятельности, ПРК, специалсит по комплектации оборудования, Начальник отдела кадров. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители органов государственного надзора и контроля (по согласованию).

Контроль за осуществление третьего уровня контроля ведет заместитель председателя комиссии ПДК ОТ и ПБ.

1. **ГОТОВНОСТЬ К НЕПРЕДВИДЕННЫМ СИТУАЦИЯМ**

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, в организации должны приниматься меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

В связи с этим, в организации установлены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры:

* идентификация возможных аварийных ситуаций и их предотвращение;
* реагирование на возникновение чрезвычайной ситуации.

Вышеназванные процедуры анализируются и в случае необходимости пересматриваются.

Ответственность за разработку аварийных планов и контроль за выполнение мероприятий по готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них несет специалист по ОТ и ТБ

Ответственность за обучение персонала действиям в аварийных ситуациях возложена на специалиста по ОТ и ТБ.

Определение необходимого оборудования и средств для ликвидации аварий осуществляет специалист ОТ и ТБ.

Ответственность за обеспечение организации средствами и оборудованием для ликвидации аварий (системами аварийной сигнализации, аварийного освещения и источников питания, средствами спасения, противопожарным оборудованием, оборудованием для оказания первой помощи, средств связи и др.) несет специалист по ОТ и ТБ.

1. **ИЗМЕРЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Виды и объем контроля устанавливается исходя из уровня риска.

Контроль за выполнением требований по охране труда в производственных подразделениях при выполнении ими производственных процессов рассмотрен в главе 11, а также в стандартах организации СТО СМБТиОЗ-06 «Контроль результативности охраны труда. Несоответствия, несчастные случаи, инциденты. Корректирующие и предупреждающие действия».

Также, в организации проводится проверка оборудования, контроль условий работы, соответствия условий на рабочих местах требованиям санитарно-гигиенических нормативов, проверку ведения записей результатов инспекций, обходов, обследований в области охраны труда.

1. **ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ**

В организации ежегодно проводятся мероприятия по оценке соответствия требованиям законодательства, определенным в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего стандарта, а также другим взятым на себя в добровольном порядке требованиям. Оценка проводится по результатам внутренних аудитов, которые проводятся в соответствии с разделом 18. К этой работе могут привлекаться организации или независимые специалисты, оказывающие услуги в области охраны труда. Записи результатов оценок сохраняются в соответствии с процедурой «Управление записями».

1. **РАССЛЕДОВАНИЕ ИНЦИДЕНТОВ**
	1. Расследованию и учету в соответствии со ст. 227 ТК РФ подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах. Помимо работников в производственной деятельности работодателя могут участвовать другие лица, например студенты, проходящие производственную практику, или лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ.
	2. При несчастном случае руководство организации обязано:
* оказать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставить его в медицинскую организацию;
* принять неотложные меры по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации для исключения воздействия травмирующих факторов на других лиц;
* сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать ее (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
* немедленно уведомить о несчастном случае ряд органов и организаций, а также родственников пострадавшего;
* организовать своевременное расследование несчастного случая и оформление материалов расследования.
	1. Перечень событий, относящихся к несчастным случаям, в том числе установленных в соответствии с Статьей 3 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" и Статьей 227 ТК РФ, а также порядок регистрации и расследования несчастных случаев, а также перечень государственных органов и порядок их уведомления о несчастном случае приведены в СТО СМБТиОЗ-06 «Контроль результативности охраны труда. Несоответствия, несчастные случаи, инциденты. Корректирующие и предупреждающие действия».
1. **НЕСООТВЕТСТВИЯ, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ**

Выявленные нарушения правил, норм, а также требований системы стандартов безопасности труда, по организации работ, оснащению рабочих мест, обеспечению санитарно-гигиенических условий труда, соблюдении правил и норм по обеспечению безопасности труда должны быть оформлены актом обследования организации.

В необходимых случаях издаются приказы по устранению выявленных недостатков и наказании работников, нарушивших требования охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

Специалист ОТ и ТБ организации принимает меры по устранению нарушений. В случае если возникли вопросы, которые специалист по ОТ и ТБ не может решить самостоятельно, он обращается руководству организации.

Более подробная информация приведена в СТО СМБТиОЗ-06 «Контроль результативности охраны труда. Несоответствия, несчастные случаи, инциденты. Корректирующие и предупреждающие действия».

1. **УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ**
	1. В состав записей по менеджменту производственной безопасности и охраны здоровья могут входить:
* записи по анализу законодательных и нормативно-технических требований;
* записи по подготовке персонала;
* записи о контрольных действиях в области безопасности труда и охраны здоровья;
* отчеты об аудитах СМБТиОЗ;
* записи о несчастных случаях и инцидентах;
* отчеты о действиях после несчастных случаев / инцидентов;
* протоколы совещаний по охране труда;
* отчеты о наблюдениях за состоянием здоровья и проведении медицинских обследований персонала;
* документы анализа системы менеджмента со стороны руководства;
* записи по идентификации опасностей, оценке рисков, управлению рисков;
* данные о поверке и калибровке средств мониторинга и измерений;
* записи о поставщиках и подрядчиках;
* информацию о взаимодействии с внешними и внутренними заинтересованными сторонами.
	1. Перечень, содержание, порядок оформления, маршруты прохождения, порядок регистрации и хранения записей, удостоверяющих качество поставок оборудования, материалов и непосредственно работ, в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативно-технических документов организации определены в стандарте организации СТО СМБТиОЗ-07 «Управление записями»
1. **ВНУТРЕННИЙ АУДИТ**
	1. В соответствии с требованиями законодательства, внешний надзор и контроль за соблюдением федеральных законов о труде и промышленной безопасности в организации осуществляется:
* органами прокуратуры;
* специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля;
	1. Проверка СМБТиОЗ и ее элементов осуществляется с целью оценки полноты выполнения установленных требований для обеспечения эффективного функционирования системы менеджмента и реализации политики организации в области охраны труда. Проверки СМБТиОЗ осуществляются путем проведения плановых и оперативных проверок.
	2. Внутренние проверки системы СМБТиОЗ проводятся для одной или нескольких следующих задач:
	+ для получения достоверности обеспечения охраны труда – установление соответствия элементов СМБТиОЗ требованиям национальных стандартов и действующей в организации документации;
	+ определение технической возможности и эффективности действий, средств и методов СМБТиОЗ проверяемого подразделения с точки зрения выполнения целей организации, поставленных в области безопасности труда и охраны здоровья;
	+ предоставление аудитору возможности дать рекомендации по улучшению СМБТиОЗ в организации;
	+ предоставление будущим заказчикам работ доказательств возможностей организации и его подразделений в области обеспечения безопасности труда и охраны здоровья в виде отчетов о внутренних аудитах и последующих корректирующих мероприятиях;
	+ оценка СМБТиОЗ, выдача рекомендаций и замечаний, как основания для проведения предупреждающих или корректирующих мероприятий по обеспечению безопасности труда и охраны здоровья;
	+ для осуществления управляющего воздействия на развитие и совершенствование СМБТиОЗ в организации в целом.
	1. Внутренний аудит проводится:
	+ перед проведением внешнего аудита с целью осуществления сертификации СМБТиОЗ или перед проведением внешнего инспекционного контроля;
	+ в плановом порядке;
	+ при необходимости изменений системы менеджмента в структурных подразделениях организации.
	1. Внутренние аудиты проводятся в соответствии с планом, составленным ПРК и утвержденным руководителем организации.
	2. Проверки СМБТиОЗ производятся аудиторами, которые назначаются приказом руководителя организации из числа специалистов, имеющих квалификацию для проведения проверок СМБТиОЗ, и не имеющих служебных и других интересов на проверяемых участках.
	3. Внутренний аудит начинается с проверки и оценки нормативной документации СМБТиОЗ, охватывающей деятельность подразделений в объеме проверяемой области:
	+ проверяется документальное описание методов выполнения требований СМБТиОЗ данного подразделения;
	+ проверяемое подразделение (при необходимости) до начала проведения аудита представляет аудиторам для предварительного анализа документы (положение о подразделении, должностные и рабочие инструкции, документы об исполнении утвержденных стандартов, акты и отчеты последних аудитов и т. д.).
	1. По результатам проверки составляется отчёт, содержание которого доводится до сведения должностных лиц, обязанностью которых является проведение мероприятий по исправлению недостатков, выявленных в процессе проверки.

Информацию о результатах аудита и принятых корректирующих мерах направляют организации Результаты анализа внутренних проверок СМБТиОЗ, подготовленные ПРК, рассматриваются на заседании ПДК по охране труда, на котором принимают решения, касающиеся актуализации и повышения эффективности функционирования СМБТиОЗ.

* 1. Процедура проведения внутренних аудитов приведена в СТО СМБТиОЗ.08 «Внутренние аудиты».
1. **АНАЛИЗ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА**
	1. Специалист ОТ и ТБ и ПРК не реже одного раза в полугодие проводят с участием заместитель руководителя организации и руководителей отделов по направлениям деятельности совещание, на котором рассматривают вопросы состояния промышленной безопасности, организации охраны труда и травматизма, выполнения мероприятий предложенных комиссиями, предписаниями органов государственного надзора и контроля, заслушивается информация начальников участков. Итоги совещания оформляются протоколом.
	2. По результатам работы за отчетный период, Специалист ОТ и ТБ и ПРК предоставляют руководителю организации докладную записку о результатах функционирования СМБТиОЗ, которая должна содержать анализ следующих вопросов:
* актуальность Политики и документальных процедур в области обеспечения безопасности труда и охраны здоровья, соответствие их требованиям действующего законодательства с учетом последних изменений;
* результаты внутренних проверок, в том числе количество нарушений, их характер и причины;
* принятые меры по исправлению и предупреждению нарушений;
* оценки, полученные со стороны сотрудников организации и органов надзора;
* претензии со стороны органов надзора;
* претензии по корректировке системы.

По результатам анализа эффективности действия СМБТиОЗ руководитель организации издается приказ о принятии мер по совершенствованию СМБТиОЗ.

Приложение 1

ПОЛИТИКА ООО "ДЕСПЕРАДО СПОРТ"

в области безопасности труда и охраны здоровья

Организация считает обеспечение безопасности труда и охраны здоровья и производственной безопасности своих сотрудников неотъемлемым элементом своей деятельности.

Организация обязуется создать и поддерживать безопасные условия труда для своих работников на всех стадиях выполнения работ, а также организовать такие условия, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм по охране труда, профессиональной безопасности и охране здоровья, но и предупреждение возможности их возникновения.

Для достижения указанных целей организация принимает следующие обязательства:

* + постоянно улучшать систему менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (СМБТиОЗ) для достижения высоких результатов нашей работы,
	+ осуществлять деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также другими требованиями в области охраны труда, за выполнение которых организация несет ответственность,
	+ предотвращать возникновение аварий и аварийных ситуаций, инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний и минимизировать вредное воздействие производственных факторов на здоровье персонала,
	+ создавать безопасные условия труда работников, повышать культуру производства,
	+ принимать управленческие решения на основе оценки рисков в области безопасности труда и охраны здоровья сотрудников,
	+ обеспечить вовлечение всего персонала организации в деятельность по управлению рисками в области безопасности труда и охраны здоровья путем систематического обучения, повышения компетентности и мотивации,
	+ обеспечивать соответствие СМБТиОЗ требованиям ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007,
	+ доводить до подрядных организаций, выполняющих работы на производственных участках организации и удаленных объектах заказчиков, действующие в организации требования к СМБТиОЗ,
	+ информировать и поддерживать активный диалог с заинтересованными сторонами в деятельности организации по вопросам в области безопасности труда и охраны здоровья.

Высшее руководство организации берет на себя обязательство по обеспечению указанной Политики всеми необходимыми ресурсами, а каждый сотрудник несет личную ответственность за ее реализацию в пределах своей компетенции.

Генеральный директор

ООО "ДЕСПЕРАДО СПОРТ"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мясников К.М.

30 июня 2021 г.

Приложение 2

Цели ООО "ДЕСПЕРАДО СПОРТ"

в области профессиональной безопасности и охраны здоровья

на 2021 г.

Руководство организации, обеспечивая реализацию Политики в области охраны труда, ставит перед работниками следующие цели, достижение которых будет способствовать обеспечению охраны здоровья, безопасность персонала организации и других заинтересованных в соблюдении требований профессиональной безопасности и охраны здоровья персонала сторон.

1. Провести подготовку к сертификации системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны здоровья на соответствие требованиям международного стандарта OHSAS 18001:2007.
2. Повысить качество профилактической работы по предупреждению несчастных случаев за счет усиления спроса с каждого работника, допустившего случай травматизма или нарушения правил охраны труда, а также уровень осведомленности всего персонала о безопасных методах выполнения работ.
3. Повышать и поддерживать уровень осведомленности всего персонала в сфере безопасности, сбережения окружающей среды и здоровья
4. Понизить уровень простудных заболеваний на 10%.
5. Сократить применение тяжелого физического труда на 5%.

Генеральный директор

ООО "ДЕСПЕРАДО СПОРТ"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мясников К.М.

30 июня 2021 г.

СТО СМБТиОЗ-01

Приложение 3

Перечень, действующий стандартов, ООО "ДЕСПЕРАДО СПОРТ"

в области производственной безопасности и охраны здоровья

1. РК СМБТиОЗ-01 «Руководство по охране труда»
2. СТО СМБТиОЗ-02 «Идентификация опасностей, оценка рисков»
3. СТО СМБТиОЗ-03 «Цели в области охраны труда. Программы достижения целей в области охраны труда»
4. СТО СМБТиОЗ-04 «Обучение, квалификация и компетентность персонала»
5. СТО СМБТиОЗ-05 «Средства защитные»
6. СТО СМБТиОЗ-06 «Контроль результативности охраны труда. Несоответствия, несчастные случаи, инциденты. Корректирующие и предупреждающие действия»
7. СТО СМБТиОЗ-07 «Управление записями»
8. СТО СМБТиОЗ-08 «Внутренние аудиты»
9. СТО СМБТиОЗ-09 «Анализ системы управления охраной труда со стороны руководства»
10. СТО СМБТиОЗ-010 «Метрологическое обеспечение в области безопасности труда»
11. СТО СМБТиОЗ-011 «Пожарная безопасность технологических процессов. Методы контроля»
12. СТО СМБТиОЗ-012 «Взрывобезопасность. Общие требования»